

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України

_____ року № _____

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
з державної реєстрації зміни імені**

Володимирський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Володимирському районі Волинської області Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України

Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Володимирської міської ради

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Устилузької міської ради

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Зимнівської сільської ради

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Оваднівської сільської ради

Центр надання адміністративних послуг Іваничівської селищної ради

Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Павлівської сільської ради

Управління Центр надання адміністративних послуг у виконавчому комітеті Литовезької сільської ради

**Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги
та/або центру надання адміністративних послуг**

1	Місцезнаходження	<p>Володимирський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Володимирському районі Волинської області Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України 44702, Волинська область, Володимирський район, м. Володимир, вул. Івана Франка, 2а</p> <p>Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Володимирської міської ради 44700, Волинська область, Володимирський район, м. Володимир, вул. Устилузька, 17</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Устилузької міської ради 44731, Волинська область, Володимирський район, м. Устилуг, вул. Володимирська, 40</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Зимнівської сільської ради 44752, Волинська область, Володимирський район,</p>
---	------------------	---

АСУД "ДОК І ПРОФ З"

Львівське міжрегіональне управління Мініюсти

105/4 від 26.03.2026

Підписувач Титла Ігор Михайлович

Сертифікат:

3FAA9288358EC00304000000828E3C007BD8E800

Дійсний з: 29.09.2025 00:00:00

Дійсний до: 28.09.2027 23:59:59

		<p>с. Зимне, вул. Миру, 2</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Оваднівської сільської ради 44720, Волинська область, Володимирський район, с. Овадне, вул. Перемоги, 20</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Іваничівської селищної ради 45300, Волинська обл., Володимирський район, селище Іваничі, вул. Грушевського, 23</p> <p>Управління Центр надання адміністративних послуг у виконавчому комітеті Литовезької сільської ради 45325, Волинська обл., Володимирський район, с. Литовеж, вул. В.Якобчука, 11</p> <p>Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Павлівської сільської ради 45342, Волинська обл., Володимирський район, с. Павлівка, вул. Незалежності, 12</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>Володимирський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Володимирському районі Волинської області Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України вівторок - п'ятниця – з 9:00 до 18:00 год., субота – з 9:00 до 16:45 год., обідня перерва – з 13:00 до 13:45 год. перший четвер місяця – архівний день (прийом громадян не проводиться) понеділок – з 9:00 до 16:45 – чергування з питань державної реєстрації смерті</p> <p>Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Володимирської міської ради Понеділок, четвер – з 8:00 до 16:00 год., Вівторок-середа - з 8:00 до 17:00 год., П'ятниця – 8.00 до 15.00 год обідня перерва – без перерви на обід субота – неділя – вихідний день</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Устилузької міської ради Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 до 17.15 год., п'ятниця – з 09.00 до 16.00 год. Обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год Субота, неділя — вихідний</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Зимнівської сільської ради Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 до 17.15 год., п'ятниця – з 08.00 до 16.00 год., обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год.</p>

		<p>Субота, неділя — вихідний</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Оваднівської сільської ради Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 до 17.15 год. П'ятниця – 08-16.00год. Відділ працює без перерви на обід. Субота, неділя — вихідний</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Іваничівської селищної ради Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 8.00 до 17.15 год., без перерви; п'ятниця - з 8.00 до 16.00 год., без перерви; субота, неділя - вихідні дні</p> <p>Управління Центр надання адміністративних послуг у виконавчого комітету Литовезької сільської ради понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 08.00 – 16.30год., обідня перерва -13.00-13.30год субота, неділя - вихідні дні</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Павлівської сільської ради Понеділок- п'ятниця: 08.00 – 16.00 год., без перерви; субота, неділя - вихідні дні</p>
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	<p>Володимирський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Володимирському районі Волинської області Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Електронна адреса: volodymyr.volyn2025@gmail.com Тел.: +38 (093) 8145250 Вебсайт: https://www.lvivjust.gov.ua</p> <p>Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Володимирської міської ради Електронна пошта: snarvol-vol@volodymyrrada.gov.ua Тел.: +38(03342) 3-49-59</p> <p>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Устилузької міської ради Електронна пошта: inbox@ustyluzka-gromada.gov.ua Тел.: +38(03342) 3-49-10</p> <p>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Зимнівської сільської ради Електронна пошта: snar@zymnivska-gromada.gov.ua Тел.: +38(03342) 95-1-35, 95-1-31</p> <p>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Оваднівської сільської ради Електронна пошта: snar@ovadnivska-gromada.gov.ua</p>

		<p>Тел.: +38(03342) 92-2-31</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Іваничівської селищної ради телефон:(03372) 2-19-41 електронна пошта: cnap_ivaselrada@ukr.net</p> <p>Управління Центр надання адміністративних послуг виконавчому комітеті Литовезької сільської ради телефон: (03372) 95-3-31 електронна пошта: lytov-cnap@ukr.net</p> <p>Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Павлівської сільської ради телефон: (03372) 93-1-31 електронна пошта: cnap@pavlivska-gromada.gov.ua</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	<p>Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про адміністративну процедуру»; Закон України «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг»; Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Порядок розгляду заяв про зміну імені (прізвища, власного імені, по батькові) фізичної особи, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 915; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 червня 2015 року № 669-р «Про реалізацію пілотного проекту у сфері державної реєстрації актів цивільного стану»; Постанова Кабінету Міністрів України від 06 березня 2022 року № 209 «Деякі питання державної реєстрації та функціонування єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції, в умовах воєнного стану»; Постанова Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2025 року № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940; Порядок розгляду відділами державної реєстрації актів цивільного стану – учасниками пілотного проекту заяв у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, поданих через мережу Інтернет, затверджений наказом</p>

		Міністерства юстиції України від 09 липня 2015 року № 1187/5, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09 липня 2015 року за № 813/27258; Інструкція про порядок обчислення та справляння державного мита, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 07 липня 2012 року № 811, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 20 вересня 2012 року за № 1623/21935.
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення громадян України про зміну імені
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про зміну імені. 2. Паспорт громадянина України. 3. Заява батьків (одного з батьків або опікуна чи піклувальника у випадках, передбачених частиною другою статті 295 Цивільного кодексу України (для осіб віком 14-15 років). 4. Свідоцтво про народження. 5. Свідоцтво про шлюб, у разі перебування у шлюбі. 6. Свідоцтво про розірвання шлюбу, у разі коли шлюб розірвано або рішення суду про розірвання шлюбу чи реквізити такого рішення суду. 7. Свідоцтва про народження дітей, у разі наявності малолітніх або неповнолітніх дітей. 8. Свідоцтво про зміну імені суб'єкта звернення, якщо воно було раніше змінено. 9. Фотокартка. 10. Документ, що підтверджує повноваження представника у разі подання особою заяви про зміну прізвища у зв'язку з розірванням шлюбу, що не було здійснено під час державної реєстрації розірвання шлюбу чи розірвання шлюбу у судовому порядку, справжність підпису заявника на якій нотаріально засвідчена. 11. Письмове зобов'язання заявника, складене у довільній формі, справжність підпису на якому нотаріально засвідчена, про його обізнаність щодо встановленої законом відповідальності за повідомлення неправдивих відомостей і необхідність обміну паспорта та інших документів у разі зміни імені (у випадку подання заяви про зміну імені через представника). 12. Документ, що підтверджує сплату державного мита або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита. 13. Документи, видані компетентними органами іноземних держав на посвідчення актів цивільного стану, здійснених поза межами України за законами відповідних держав щодо громадян України, іноземців і осіб без громадянства, належним чином легалізовані, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України; 14. Переклад документів, складених іноземною мовою на українську мову, вірність яких засвідчується

		<p>нотаріально</p> <p>У паперовій формі документи подаються заявником чи його представником шляхом особистого звернення до відділу державної реєстрації актів цивільного стану/через центр надання адміністративних послуг.</p> <p>В електронній формі документи подаються заявником за допомогою програмного забезпечення Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (за наявності технічної можливості).</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>Суб'єктом звернення сплачується державне мито у розмірі 0,3 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (5,10 грн) та 3 неоподаткованих мінімумів доходів громадян (51 грн) – при повторній зміні імені.</p> <p>Державне мито сплачується через фінансові установи шляхом внесення коштів у готівковій формі або їх переказу в безготівковій формі до подання відповідної заяви.</p> <p>Від сплати державного мита звільняються:</p> <p>громадяни, віднесені до першої та другої категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;</p> <p>громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, - які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років;</p> <p>громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;</p> <p>особи з інвалідністю внаслідок Другої світової війни та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;</p> <p>особи з інвалідністю I та II груп;</p> <p>внутрішньо переміщені особи та особи, які мають зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) на території адміністративно-територіальних одиниць, що належать до територій активних бойових дій та тимчасово окупованих Російською Федерацією територій включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Міністерством розвитку громад та територій, для яких не визначена дата завершення бойових</p>

		дій або тимчасової окупації, - в умовах воєнного стану та протягом одного місяця з дня його припинення або скасування
11	Строк надання адміністративної послуги	Заява про зміну імені розглядається відділом державної реєстрації актів цивільного стану у тримісячний строк, який може бути продовжений не більше, ніж на три місяці.
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України;</p> <p>2. З проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень.</p> <p>Орган державної реєстрації актів цивільного стану повинен мотивувати відмову в державній реєстрації зміни імені у зв'язку з наявністю однієї з підстав, зазначених вище, у письмовій формі, а також зазначити порядок оскарження рішення про відмову відповідно до вимог Закону України «Про адміністративну процедуру».</p>
13	Результат надання адміністративної послуги	<p>1. Складання актового запису про зміну імені.</p> <p>2. Видача свідоцтва про зміну імені.</p> <p>3. Письмова відмова в проведенні державної реєстрації зміни імені</p>
14	Можливі способи отримання відповіді (результату)	<p>Результат надання адміністративної послуги отримується:</p> <p>безпосередньо у відділі державної реєстрації актів цивільного стану;</p> <p>у центрі надання адміністративних послуг, через який подано документи (у випадку письмової відмови у проведенні державної реєстрації зміни імені).</p>