

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України

\_\_\_\_\_ року № \_\_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
адміністративної послуги  
з державної реєстрації розірвання шлюбу**

Володимирський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Володимирському районі Волинської області Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України

Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Володимирської міської ради

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Устилузької міської ради

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Зимнівської сільської ради

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Оваднівської сільської ради

Центр надання адміністративних послуг Іваничівської селищної ради

Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Павлівської сільської ради

Управління Центр надання адміністративних послуг у виконавчому комітеті Литовезької сільської ради

**Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги  
та/або центру надання адміністративних послуг**

1	Місцезнаходження	<p><b>Володимирський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Володимирському районі Волинської області Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України</b> 44702, Волинська область, Володимирський район, м. Володимир, вул. Івана Франка, 2а</p> <p><b>Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Володимирської міської ради</b> 44700, Волинська область, Володимирський район, м. Володимир, вул. Устилузька, 17</p> <p><b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Устилузької міської ради</b> 44731, Волинська область, Володимирський район, м. Устилуг, вул. Володимирська, 40</p> <p><b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Зимнівської сільської ради</b></p>
---	------------------	---

АСУД "ДОК І ПРОФ З"  
Львівське міжрегіональне управління Мініюсти  
105/4 від 26.03.2026  
Підписувач Титла Ігор Михайлович  
Сертифікат:  
3FAA9288358EC00304000000828E3C007BD8E800  
Дійсний з: 29.09.2025 00:00:00  
Дійсний до: 28.09.2027 23:59:59



		<p>44752, Волинська область, Володимирський район, с. Зимне, вул. Миру, 2</p> <p><b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Оваднівської сільської ради</b> 44720, Волинська область, Володимирський район, с. Овадне, вул. Перемоги, 20</p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг Іваничівської селищної ради</b> 45300, Волинська обл., Володимирський район, селище Іваничі, вул. Грушевського, 23</p> <p><b>Управління Центр надання адміністративних послуг у виконавчому комітеті Литовезької сільської ради</b> 45325, Волинська обл., Володимирський район, с. Литовеж, вул. В.Якобчука, 11</p> <p><b>Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Павлівської сільської ради</b> 45342, Волинська обл., Володимирський район, с. Павлівка, вул. Незалежності, 12</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p><b>Володимирський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Володимирському районі Волинської області Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України</b> вівторок - п'ятниця – з 9:00 до 18:00 год., субота – з 9:00 до 16:45 год., обідня перерва – з 13:00 до 13:45 год. перший четвер місяця – архівний день (прийом громадян не проводиться) понеділок – з 9:00 до 16:45 – чергування з питань державної реєстрації смерті</p> <p><b>Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Володимирської міської ради</b> Понеділок, четвер – з 8:00 до 16:00 год., Вівторок-середа - з 8:00 до 17:00 год., Пятниця – 8.00 до 15.00 год обідня перерва – без перерви на обід субота – неділя – вихідний день</p> <p><b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Устилузької міської ради</b> Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 до 17.15 год., п'ятниця – з 09.00 до 16.00 год. Обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год Субота, неділя — вихідний</p> <p><b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Зимнівської сільської ради</b> Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 до 17.15 год., п'ятниця – з 08.00 до 16.00 год.,</p>

		<p>обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год. Субота, неділя — вихідний</p> <p><b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Оваднівської сільської ради</b> Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 до 17.15 год. П'ятниця – 08-16.00год. Відділ працює без перерви на обід. Субота, неділя — вихідний</p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг Іваничівської селищної ради</b> Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 8.00 до 17.15 год., без перерви; п'ятниця - з 8.00 до 16.00 год., без перерви; субота, неділя - вихідні дні</p> <p><b>Управління Центр надання адміністративних послуг у виконавчого комітету Литовезької сільської ради</b> понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 08.00 – 16.30год., обідня перерва -13.00-13.30год субота, неділя - вихідні дні</p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Павлівської сільської ради</b> Понеділок- п'ятниця: 08.00 – 16.00 год., без перерви; субота, неділя - вихідні дні</p>
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	<p><b>Володимирський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Володимирському районі Волинської області Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України</b> Електронна адреса: volodymyr.volyn2025@gmail.com Тел.: +38 (093) 8145250 Вебсайт: <a href="https://www.lvivjust.gov.ua">https://www.lvivjust.gov.ua</a></p> <p><b>Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Володимирської міської ради</b> Електронна пошта: snarvol-vol@volodymyrrada.gov.ua Тел.: +38(03342) 3-49-59</p> <p><b>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Устилузької міської ради</b> Електронна пошта: inbox@ustyluzka-gromada.gov.ua Тел.: +38(03342) 3-49-10</p> <p><b>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Зимнівської сільської ради</b> Електронна пошта: snar@zymnivska-gromada.gov.ua Тел.: +38(03342) 95-1-35, 95-1-31</p> <p><b>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Оваднівської сільської ради</b></p>

		<p>Електронна пошта: <a href="mailto:snar@ovadnivska-gromada.gov.ua">snar@ovadnivska-gromada.gov.ua</a> Тел.: +38(03342) 92-2-31</p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг Іваничівської селищної ради</b> телефон:(03372) 2-19-41 електронна пошта: <a href="mailto:snar_ivaselrada@ukr.net">snar_ivaselrada@ukr.net</a></p> <p><b>Управління Центр надання адміністративних послуг виконавчому комітеті Литовезької сільської ради</b> телефон: (03372) 95-3-31 електронна пошта: <a href="mailto:lytov-snar@ukr.net">lytov-snar@ukr.net</a></p> <p><b>Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Павлівської сільської ради</b> телефон: (03372) 93-1-31 електронна пошта: <a href="mailto:snar@pavlivska-gromada.gov.ua">snar@pavlivska-gromada.gov.ua</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	<p>Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про адміністративну процедуру»; Закон України «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг»; Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 червня 2015 року № 669-р «Про реалізацію пілотного проекту у сфері державної реєстрації актів цивільного стану»; Постанова Кабінету Міністрів України від 06 березня 2022 року № 209 «Деякі питання державної реєстрації та функціонування єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції, в умовах воєнного стану»; Порядок реалізації експериментального проекту щодо проведення державної реєстрації шлюбу в електронній формі, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 29 березня 2024 року № 345; Постанова Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2025 року № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»; Постанова Кабінету Міністрів України від 08 жовтня 2025 року № 1282 «Про реалізацію експериментального проекту щодо проведення державної реєстрації розірвання шлюбу в електронній формі»</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року №</p>

		<p>3307/5), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940;</p> <p>Порядок розгляду відділами державної реєстрації актів цивільного стану – учасниками пілотного проекту заяв у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, поданих через мережу Інтернет, затверджений наказом Міністерства юстиції України 09 липня 2015 року № 1187/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 09 липня 2015 року за № 813/27258;</p> <p>Інструкція про порядок обчислення та справляння державного мита, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 07 липня 2012 року № 811, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 20 вересня 2012 року за № 1623/21935</p>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення подружжя або одного з них про розірвання шлюбу
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Заява про:</p> <p>розірвання шлюбу подружжя, яке не має дітей; державну реєстрацію розірвання шлюбу на підставі рішення суду;</p> <p>розірвання шлюбу одного з подружжя, якщо другий з подружжя визнаний безвісно відсутнім;</p> <p>розірвання шлюбу одного з подружжя, якщо другий з подружжя визнаний недієздатним.</p> <p>У разі якщо один з подружжя, яке не має дітей не може особисто подати заяву про розірвання шлюбу таку заяву, нотаріально засвідчену або прирівняну до неї, від його імені може подати другий з подружжя.</p> <p>2. Паспорт громадянина України/паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства заявника.</p> <p>3. Свідоцтво про шлюб (у разі його наявності);</p> <p>4. Документ, що підтверджує сплату державного мита або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита.</p> <p>У заяві зазначаються реквізити рішення суду про розірвання шлюбу або рішення суду про визнання другого з подружжя безвісно відсутнім, недієздатним.</p> <p>Примірник рішення суду в електронній формі отримується у порядку електронної інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром судових рішень та Державним реєстром актів цивільного стану громадян засобами системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів «Трембіта»</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>У паперовій формі документи подаються шляхом особистого звернення до відділу державної реєстрації актів цивільного стану/через центр надання адміністративних послуг.</p> <p>В електронній формі документи подаються</p>

		заявниками за допомогою програмного забезпечення Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (за наявності технічної можливості)
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>Суб'єкт звернення сплачує державне мито:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>у розмірі 0,5 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (8,50 грн) за державну реєстрацію розірвання шлюбу за взаємною згодою подружжя, яке не має дітей;</li> <li>у розмірі 0,03 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (0,51 грн) за державну реєстрацію розірвання шлюбу з особами, визнаними у встановленому порядку безвісно відсутніми або недієздатними (стаття 107 Сімейного кодексу України).</li> <li>у розмірі, визначеному рішенням суду, за державну реєстрацію розірвання шлюбу на підставі рішення суду, постановленого до 27 липня 2010 року (стаття 109, 110 Сімейного кодексу України).</li> </ul> <p>Державне мито сплачується через фінансові установи шляхом внесення коштів у готівковій формі або їх переказу в безготівковій формі до подання відповідної заяви.</p> <p>Від сплати державного мита звільняються:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>громадяни, віднесені до першої та другої категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;</li> <li>громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, – які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років;</li> <li>громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;</li> <li>особи з інвалідністю внаслідок Другої світової війни та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісті, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;</li> <li>особи з інвалідністю I та II груп;</li> <li>внутрішньо переміщені особи та особи, які мають зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) на території адміністративно-територіальних одиниць, що належать до територій активних бойових дій та тимчасово окупованих Російською Федерацією територій, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або</li> </ul>

		тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Міністерством розвитку громад та територій для яких не визначена дата завершення бойових дій або тимчасової окупації, - в умовах воєнного стану та протягом одного місяця з дня його припинення або скасування
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація розірвання шлюбу проводиться органом державної реєстрації актів цивільного стану:</p> <p>за заявою про розірвання шлюбу подружжя, яке не має дітей – після спливу одного місяця від дня подання відповідної заяви, якщо вона не була відкликана;</p> <p>за заявою про розірвання шлюбу відповідно до статті 107 Сімейного кодексу України – у день подання відповідної заяви суб'єктом звернення;</p> <p>за заявою про державну реєстрацію розірвання шлюбу на підставі рішення суду:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у день подання відповідної заяви суб'єктом звернення, якщо шлюб зареєстровано у відділі державної реєстрації актів цивільного стану за місцем звернення заявника;</li> <li>- у день отримання відповіді з відділу державної реєстрації актів цивільного стану за місцем реєстрації шлюбу або не пізніше наступного робочого дня з дня отримання такої відповіді</li> </ul>
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>1) державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України;</p> <p>2) з проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень.</p> <p>Орган державної реєстрації актів цивільного стану повинен мотивувати відмову в державній реєстрації розірвання шлюбу у зв'язку з наявністю однієї з підстав, зазначених вище, у письмовій формі, а також зазначити порядок оскарження рішення про відмову відповідно до вимог Закону України «Про адміністративну процедуру»</p>
13	Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Складання актового запису про розірвання шлюбу;</li> <li>2. Видача свідоцтва про розірвання шлюбу кожному з подружжя;</li> <li>3. Письмова відмова в проведенні державної реєстрації розірвання шлюбу</li> </ol>
14	Можливі способи отримання відповіді (результату)	<p>Результат надання адміністративної послуги отримується:</p> <p>безпосередньо у відділі державної реєстрації актів цивільного стану;</p> <p>у центрі надання адміністративних послуг, через який подано документи (у випадку письмової відмови у проведенні державної реєстрації розірвання шлюбу).</p>