

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України

_____ року № _____

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
з державної реєстрації шлюбу**

Володимирський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Володимирському районі Волинської області Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України

Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Володимирської міської ради

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Устилузької міської ради

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Зимнівської сільської ради

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Оваднівської сільської ради

Центр надання адміністративних послуг Іваничівської селищної ради

Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Павлівської сільської ради

Управління Центр надання адміністративних послуг у виконавчому комітеті Литовезької сільської ради

**Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги
та/або центру надання адміністративних послуг**

1	Місцезнаходження	<p>Володимирський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Володимирському районі Волинської області Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України 44702, Волинська область, Володимирський район, м. Володимир, вул. Івана Франка, 2а</p> <p>Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Володимирської міської ради 44700, Волинська область, Володимирський район, м. Володимир, вул. Устилузька, 17</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Устилузької міської ради 44731, Волинська область, Володимирський район, м. Устилуг, вул. Володимирська, 40</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Зимнівської сільської ради</p>
---	------------------	---

АСУД "ДОК І ПРОФ З"

Львівське міжрегіональне управління Мініюсти
105/4 від 26.03.2026

Підписувач Титла Ігор Михайлович

Сертифікат:

3FAA9288358EC00304000000828E3C007BD8E800

Дійсний з: 29.09.2025 00:00:00

Дійсний до: 28.09.2027 23:59:59



		<p>44752, Волинська область, Володимирський район, с. Зимне, вул. Миру, 2</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Оваднівської сільської ради 44720, Волинська область, Володимирський район, с. Овадне, вул. Перемоги, 20</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Іваничівської селищної ради 45300, Волинська обл., Володимирський район, селище Іваничі, вул. Грушевського, 23</p> <p>Управління Центр надання адміністративних послуг у виконавчому комітеті Литовезької сільської ради 45325, Волинська обл., Володимирський район, с. Литовеж, вул. В.Якобчука, 11</p> <p>Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Павлівської сільської ради 45342, Волинська обл., Володимирський район, с. Павлівка, вул. Незалежності, 12</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>Володимирський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Володимирському районі Волинської області Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України вівторок - п'ятниця – з 9:00 до 18:00 год., субота – з 9:00 до 16:45 год., обідня перерва – з 13:00 до 13:45 год. перший четвер місяця – архівний день (прийом громадян не проводиться) понеділок – з 9:00 до 16:45 – чергування з питань державної реєстрації смерті</p> <p>Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Володимирської міської ради Понеділок, четвер – з 8:00 до 16:00 год., Вівторок-середа - з 8:00 до 17:00 год., П'ятниця – 8.00 до 15.00 год обідня перерва – без перерви на обід субота – неділя – вихідний день</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Устилузької міської ради Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 до 17.15 год., п'ятниця – з 09.00 до 16.00 год. Обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год Субота, неділя — вихідний</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Зимнівської сільської ради Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 до 17.15 год., п'ятниця – з 08.00 до 16.00 год.,</p>

		<p>обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год. Субота, неділя — вихідний</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Оваднівської сільської ради Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 до 17.15 год. П'ятниця – 08-16.00год. Відділ працює без перерви на обід. Субота, неділя — вихідний</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Іваничівської селищної ради Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 8.00 до 17.15 год., без перерви; п'ятниця - з 8.00 до 16.00 год., без перерви; субота, неділя - вихідні дні</p> <p>Управління Центр надання адміністративних послуг у виконавчого комітету Литовезької сільської ради понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 08.00 – 16.30год., обідня перерва -13.00-13.30год субота, неділя - вихідні дні</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Павлівської сільської ради Понеділок- п'ятниця: 08.00 – 16.00 год., без перерви; субота, неділя - вихідні дні</p>
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	<p>Володимирський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Володимирському районі Волинської області Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Електронна адреса: volodymyr.volyn2025@gmail.com Тел.: +38 (093) 8145250 Вебсайт: https://www.lvivjust.gov.ua</p> <p>Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Володимирської міської ради Електронна пошта: snarvol-vol@volodymyrrada.gov.ua Тел.: +38(03342) 3-49-59</p> <p>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Устилузької міської ради Електронна пошта: inbox@ustyluzka-gromada.gov.ua Тел.: +38(03342) 3-49-10</p> <p>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Зимнівської сільської ради Електронна пошта: snar@zymnivska-gromada.gov.ua Тел.: +38(03342) 95-1-35, 95-1-31</p> <p>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Оваднівської сільської ради</p>

		<p>Електронна пошта: snar@ovadnivska-gromada.gov.ua Тел.: +38(03342) 92-2-31</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Іваничівської селищної ради телефон:(03372) 2-19-41 електронна пошта: snar_ivaselrada@ukr.net</p> <p>Управління Центр надання адміністративних послуг виконавчому комітеті Литовезької сільської ради телефон: (03372) 95-3-31 електронна пошта: lytov-snar@ukr.net</p> <p>Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Павлівської сільської ради телефон: (03372) 93-1-31 електронна пошта: snar@pavlivska-gromada.gov.ua</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	<p>Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про адміністративну процедуру»; Закон України «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг»; Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 червня 2015 року № 669-р «Про реалізацію пілотного проекту у сфері державної реєстрації актів цивільного стану»; Постанова Кабінету Міністрів України від 06 березня 2022 року № 209 «Деякі питання державної реєстрації та функціонування єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції, в умовах воєнного стану»; Порядок реалізації експериментального проекту щодо проведення державної реєстрації шлюбу в електронній формі, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 29 березня 2024 року № 345; Постанова Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2025 року № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940; Порядок розгляду відділами державної реєстрації актів</p>

		<p>цивільного стану – учасниками пілотного проекту заяв у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, поданих через мережу Інтернет, затверджений наказом Міністерства юстиції України 09 липня 2015 року № 1187/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 09 липня 2015 року за № 813/27258;</p> <p>Порядок надання платних послуг відділами державної реєстрації актів цивільного стану, затверджений наказом Міністерства юстиції України від 27 грудня 2010 року № 3335/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 29 грудня 2010 року за № 1380/18675;</p> <p>Інструкція про порядок обчислення та справляння державного мита, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 07 липня 2012 року № 811, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 20 вересня 2012 року за № 1623/21935</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення чоловіка та жінки (далі – заявники)
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про державну реєстрацію шлюбу (далі – заява). У разі подання документів представником заявників (одного з них) або надсилання засобами поштового зв'язку справжність підпису (підписів) заявників на заяві засвідчується нотаріально. 2. Паспорт громадянина України/паспортний документ іноземця та в разі наявності громадянства декількох країн також відповідні паспортні документи або документ, що посвідчує особу без громадянства заявників (пред'являються під час особистого звернення). 3. Документ, що підтверджує сплату державного мита або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита; 4. Документ, що підтверджує законність перебування іноземцем чи особою без громадянства на території України. 5. Документ, що підтверджує припинення попереднього шлюбу, якщо він виданий компетентним органом іноземної держави. <p>У разі подання документів представником заявників (одного з них) або надсилання засобами поштового зв'язку, додаються копії документів, передбачені пунктами 4 та 5, засвідчені нотаріально.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Документ, що посвідчує особу представника заявників (одного з них), та нотаріально посвідчена довіреність. 7. Акт, складений капітаном морського судна або судна внутрішнього плавання (у разі укладення шлюбу на морському судні або судні внутрішнього плавання). 8. Переклад документів, складених іноземною мовою на українську мову, вірність яких засвідчується нотаріально

9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>У паперовій формі документи подаються заявниками чи їх представниками шляхом особистого звернення до відділу державної реєстрації актів цивільного стану/через центр надання адміністративних послуг/надсилаються засобами поштового зв'язку.</p> <p>В електронній формі документи подаються заявниками за допомогою програмного забезпечення Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія).</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>Заявники сплачують:</p> <p>1) державне мито у розмірі 0,05 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (0,85 грн).</p> <p>Державне мито сплачується:</p> <ul style="list-style-type: none"> - через фінансові установи шляхом внесення коштів у готівковій формі або їх переказу в безготівковій формі до подання відповідної заяви; - засобами мобільного додатка Порталу Дія. <p>Від сплати державного мита звільняються:</p> <p>громадяни, віднесені до першої та другої категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;</p> <p>громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, – які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років;</p> <p>громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;</p> <p>особи з інвалідністю внаслідок Другої світової війни та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;</p> <p>особи з інвалідністю I та II груп;</p> <p>внутрішньо переміщені особи та особи, які мають зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) на території адміністративно-територіальних одиниць, що належать до територій активних бойових дій та тимчасово окупованих Російською Федерацією територій, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Міністерством розвитку громад та територій, для яких не визначена дата завершення бойових</p>

		<p>дій або тимчасової окупації, - в умовах воєнного стану та протягом одного місяця з дня його припинення або скасування;</p> <p>2) платні послуги, що надаються за бажанням наречених відділом державної реєстрації актів цивільного стану згідно з Порядком надання платних послуг відділами державної реєстрації актів цивільного стану, затверджений наказом Міністерства юстиції України від 27 грудня 2010 року № 3335/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 29 грудня 2010 року за № 1380/18675</p>
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація шлюбу проводиться органом державної реєстрації актів цивільного стану після спливу одного місяця від дня подання заяви.</p> <p>До спливу одного місяця за наявності поважних причин, що підтверджуються документально, з дозволу керівника органу державної реєстрації актів цивільного стану.</p> <p>У день подання заяви або у будь-який інший день протягом одного місяця без дозволу керівника органу державної реєстрації актів цивільного стану у разі вагітності нареченої, народження нею дитини, а також якщо є безпосередня загроза для життя нареченої або нареченого, зокрема в умовах воєнного стану</p>
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України.</p> <p>2. З проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень.</p> <p>Орган державної реєстрації актів цивільного стану повинен мотивувати відмову в державній реєстрації шлюбу у зв'язку з наявністю однієї з підстав, зазначених вище, у письмовій формі, а також зазначити порядок оскарження рішення про відмову відповідно до вимог Закону України «Про адміністративну процедуру»</p>
13	Результат надання адміністративної послуги	<p>1. Складання актового запису про шлюб;</p> <p>2. Видача свідоцтва про шлюб кожному з подружжя;</p> <p>3. Письмова відмова у проведенні державної реєстрації шлюбу</p>
14	Можливі способи отримання відповіді (результату)	<p>Результат надання адміністративної послуги отримується:</p> <p>безпосередньо в органі державної реєстрації актів цивільного стану;</p> <p>у центрі надання адміністративних послуг, через який подано документи (у випадку письмової відмови у проведенні державної реєстрації шлюбу);</p> <p>на поштову адресу за місцем проживання (перебування) кожному із заявників (у випадку державної реєстрації шлюбу у режимі відеоконференції).</p>