

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України

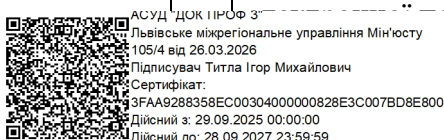
\_\_\_\_\_ року № \_\_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
адміністративної послуги  
з державної реєстрації народження**

Любешівський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Камінь-Каширському районі Волинської області Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Любешівської селищної ради

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг |                               |   |
|--|-------------------------------|---|
| 1  | Місцезнаходження              | <p>Любешівський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Камінь-Каширському районі Волинської області Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України<br/>44201, Волинська область, Камінь-Каширський район, селище Любешів, вул. Незалежності, 36</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Любешівської селищної ради:<br/>44201, Волинська область, Камінь-Каширський район, селище Любешів, вул. Незалежності, 53, каб. 107</p>  |
| 2  | Інформація щодо режиму роботи | <p>Любешівський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Камінь-Каширському районі Волинської області Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України<br/>вівторок - п'ятниця – з 9:00 до 18:00 год.,<br/>субота – з 9:00 до 16:45 год.,<br/>обідня перерва – з 13:00 до 13:45 год.<br/>перший четвер місяця – архівний день (прийом громадян не проводиться)<br/>понеділок – з 9:00 до 16:45 – чергування з питань державної реєстрації смерті)</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Любешівської селищної ради:<br/>понеділок, вівторок, серeda, четвер: 8.00-17.15<br/>п'ятниця: 8.00-16.00<br/>субота, неділя – вихідні дні</p> |
| 3  | Телефон, адреса               | Любешівський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Камінь-Каширському районі   |



|  |   |  |
|--|---|--|
|  | вебсайт                                   | <p><b>Волинської області Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України</b><br/> Електронна адреса: lbsvoldrsu@gmail.com<br/> Тел./факс: +38(03362) 2-17-32<br/> Вебсайт: <a href="https://www.lvivjust.gov.ua">https://www.lvivjust.gov.ua</a></p> <p><b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Любешівської селищної ради</b><br/> телефон: +38(03362) 2-12-71<br/> Електронна адреса: snar_otg44201@ukr.net</p>   |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |   |  |
| 4  | Закони України                            | <p>Цивільний кодекс України;<br/> Сімейний кодекс України;<br/> Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»;<br/> Закон України «Про адміністративні послуги»;<br/> Закон України «Про адміністративну процедуру»;<br/> Закон України «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг»;<br/> Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»</p>  |
| 5  | Акти Кабінету Міністрів України           | <p>Порядок ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 року № 1064;<br/> Постанова Кабінету Міністрів України від 10 листопада 2010 року № 1025 «Про затвердження зразків актових записів цивільного стану, описів та зразків бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану»;<br/> Постанова Кабінету Міністрів України від 09 січня 2013 року № 9 «Про затвердження Порядку підтвердження факту народження дитини поза закладом охорони здоров'я»;<br/> Порядок надання комплексної електронної публічної послуги «єМалятко», затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 11 серпня 2023 року № 853;<br/> Постанова Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2025 року № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»</p> |
| 6  | Акти центральних органів виконавчої влади | <p>Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940;<br/> Інструкція з ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджена наказом Міністерства юстиції України 24 липня 2008 року № 1269/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 липня 2008 року за № 691/15382;<br/> Наказ Міністерства юстиції України від 03 вересня 2022 року № 3734/5 «Про впорядкування відносин з державної реєстрації народження та отримання документів про</p>   |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | народження в умовах воєнного стану», зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 05 вересня 2022 року за № 1009/38345   |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b> |   |   |
| 7   | Підстава для отримання адміністративної послуги                       | <p>Звернення заявника:<br/>         батьків (одного з них), родичів дитини, інших осіб;<br/>         уповноваженого представника закладу охорони здоров'я, в якому народилася дитина або в якому на цей час вона перебуває;<br/>         уповноваженого представника закладу охорони здоров'я/судово-медичної установи при мертвонародженні, народженні та смерті дитини, померлої на першому тижні життя;<br/>         представника органу опіки та піклування (у випадку якщо дитину не забрали із закладу охорони здоров'я/підкинули/було знайдено;<br/>         дитини, яка досягла 16 років</p>  |
| 8   | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява про державну реєстрацію народження (далі – заява).</li> <li>2. Паспорт громадянина України/паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства заявника.</li> <li>3. Документ, що підтверджує факт народження:             <ul style="list-style-type: none"> <li>медичний документ про народження, у тому числі лікарське свідоцтво про перинатальну смерть, визначений центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я;</li> <li>документ, виданий компетентним суб'єктом іноземної держави, що підтверджує факт народження;</li> <li>рішення суду про встановлення факту народження.</li> </ul> </li> <li>4. Документ про шлюб батьків (у разі реєстрації шлюбу компетентним органом іноземної держави);</li> <li>5. В особливих випадках додатково подаються:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) у разі народження дитини поза закладом охорони здоров'я – медична довідка про перебування дитини під наглядом лікувального закладу та висновок про підтвердження факту народження дитини поза закладом охорони здоров'я;</li> <li>2) у разі державної реєстрації народження дитини, яка досягла одного року і більше – медична довідка про перебування дитини під наглядом лікувального закладу та довідка з місця проживання дитини;</li> <li>3) у разі державної реєстрації народження дитини, яку не забрали з пологового будинку, іншого закладу охорони здоров'я – рішення органу опіки та піклування про державну реєстрацію народження;</li> <li>4) у разі державної реєстрації народження підкинутої, знайденої дитини – рішення органу опіки та піклування про державну реєстрацію народження дитини та довідка закладу охорони здоров'я про вік дитини;</li> <li>5) у разі державної реєстрації народження дитини, народженої у результаті застосування допоміжних</li> </ol> </li> </ol> |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    |  | <p>репродуктивних технологій – заява жінки, яка народила дитину, про її згоду на запис подружжя батьками дитини, та довідка про генетичну спорідненість батьків (матері чи батька) з плодом;</p> <p>б) у разі подання заяви про державну реєстрацію народження одним із батьків або іншим заявником – заява матері та батька дитини про визнання батьківства та документ, що підтверджує повноваження представника;</p> <p>7) у разі подання заяви про державну реєстрацію народження одним із батьків або іншим заявником – письмова згода батьків (одного з них) про присвоєння дитині прізвища, якщо батьки мають різні прізвища;</p> <p>8) у разі якщо мати дитини, яка перебуває у зареєстрованому шлюбі, під час державної реєстрації народження заявляє, що її чоловік не є батьком за умови подання спільної заяви батьків – спільна заява чоловіка та дружини (колишнього подружжя) про невизнання чоловіка (колишнього чоловіка) батьком дитини.</p> <p>Документи, складені іноземною мовою, подаються разом з їх перекладами на українську мову, засвідчені в установленому порядку;</p> <p>У заяві можуть зазначатися реквізити медичного висновку про народження; відомості про документ українського зразка, що підтверджує шлюб батьків; реквізити рішення суду України про встановлення факту народження.</p> <p>У такому разі відомості та/або документи, необхідні для надання адміністративної послуги, отримуються органом державної реєстрації актів цивільного стану без участі заявника з Державного реєстру актів цивільного стану громадян або у порядку електронної інформаційної взаємодії цього Реєстру з іншими інформаційно-комунікаційними системами засобами системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів «Трембіта»</p> |
| 9  | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>1. В усній або паперовій формі особисто до органу державної реєстрації актів цивільного стану або через центр надання адміністративних послуг чи заклад охорони здоров'я, що надає медичну допомогу при пологах.</p> <p>2. В електронній формі за допомогою програмного забезпечення Єдиного державного вебпорталу електронних послуг батьками дитини (одним з них) під час отримання комплексної публічної послуги «єМалятко»</p>  |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                   | Безоплатно   |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги                                       | Державна реєстрація народження дитини проводиться в день звернення заявника, а в разі подання заяви в електронній формі або через центр надання адміністративних послуг/заклад охорони здоров'я – у день її надходження до відділу державної реєстрації актів цивільного стану або не пізніше наступного робочого дня у  |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    |  | разі отримання такої заяви поза робочим часом відділу державної реєстрації актів цивільного стану   |
| 12 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | <p>1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України.</p> <p>2. З проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень.</p> <p>Орган державної реєстрації актів цивільного стану повинен мотивувати відмову в державній реєстрації народження у зв'язку з наявністю однієї з підстав, зазначених вище, у письмовій формі, а також зазначити порядок оскарження рішення про відмову відповідно до вимог Закону України «Про адміністративну процедуру»</p>  |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги         | <p>1. Складання актового запису про народження та видача:</p> <p>а) свідоцтва про народження дитини;</p> <p>б) свідоцтва про народження дитини та витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян (довідки) про державну реєстрацію народження із зазначенням відомостей про батька відповідно до частини першої статті 135 Сімейного кодексу України;</p> <p>в) витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження відповідно до статей 126, 133, 135 Сімейного кодексу України із зазначенням факту мертвонародження або смерті на першому тижні життя.</p> <p>2. Письмова відмова в проведенні державної реєстрації народження</p> |
| 14 | Можливі способи отримання відповіді (результату)   | <p>Результат надання адміністративної послуги отримується:</p> <p>1) особисто заявником:<br/>в органі державної реєстрації актів цивільного стану;<br/>у закладі охорони здоров'я, що надає медичну допомогу при пологах за місцем подання заяви;<br/>у центрі надання адміністративних послуг, через який подано документи.</p> <p>2) на поштову адресу за місцем проживання (перебування) заявника – у разі подання заяви про державну реєстрацію народження з одночасним отриманням платної послуги з доставки та вручення документів.</p>   |