

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України

_____ року № _____

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
з державної реєстрації народження**

Любомльський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Ковельському районі Волинської області Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Любомльської міської ради

Відділ Центр надання адміністративних послуг (Центр Дія) Головнієської селищної ради

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Шацької селищної ради

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Вишнівської сільської ради

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Рівненської сільської ради

**Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги
та/або центру надання адміністративних послуг**

1	Місцезнаходження	<p>Любомльський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Ковельському районі Волинської області Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України: 44301, Волинська область, Ковельський район, м. Любомль, вул. Ярослава Мудрого, буд. 4;</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Любомльської міської ради: 44301, Волинська область, Ковельський район, м. Любомль, вул. Богдана Хмельницького, буд. 6;</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг (Центр Дія)» Головнієської селищної ради 44323, Волинська область, Ковельський район, селище Головне, вул. Миру, буд. 37а;</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Шацької селищної ради: 44000, Волинська область, Ковельський район, селище Шацьк, вул. Природна, буд. 33 ;</p>
---	------------------	---

		<p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Вишнівської сільської ради: 44351 ,Волинська область, Ковельський район, с. Вишнів вул. Незалежності, буд.80 а;</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Рівненської сільської ради: Волинська область, Ковельський район, с. Рівне, вул. Шкільна, буд.2</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>Любомльський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Ковельському районі Волинської області Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України : вівторок - п'ятниця – з 9:00 до 18:00 год., субота – з 9:00 до 16:45 год., обідня перерва – з 13:00 до 13:45 год. перший четвер місяця – архівний день (прийом громадян не проводиться) понеділок – з 9:00 до 16:45 – чергування з питань державної реєстрації смерті</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Любомльської міської ради : понеділок - п'ятниця: з 8.00 до 15.00 год., четвер: з 8.00 до 20.00 год ., обідня перерва - без перерви на обід, субота-неділя – вихідний день.</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг (Центр Дія)» Головинської селищної ради : понеділок – четвер - з 8.00 до 17.15 год., п'ятниця - з 8.00 до 16.00 год., обідня перерва - без перерви на обід, субота-неділя-вихідний день.</p> <p>Відділ “Центр надання адміністративних послуг” виконавчого комітету Шацької селищної ради: понеділок, вівторок, середа - з 09.00 до 18.15 год. , четвер – з 09.00 до 20.00 год. , п'ятниця - з 09.00 до 17.00 год. . субота – неділя - вихідний день.</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Вишнівської сільської ради: понеділок, вівторок, середа - з 8.00 до 17.15 год. , четвер - з 8.00 до 20.00 год. , п'ятниця - з 8.00 до 16.00 год . субота – неділя - вихідний день.</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Рівненської сільської ради: понеділок – середа - з 09.00 до 16.30 год.,</p>

		<p>четвер - з 09.00 до 20.00 год., п'ятниця - з 09.00 до 16.30 год., обідня перерв а- без перерви на обід ; субота – неділя - вихідний день.</p>
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	<p>Любомльський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Ковельському районі Волинської області Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України : Тел./факс: (03377) 24270 Електронна адреса: lubomldracsvol@gmail.com Вебсайт: https://www.lvivjust.gov.ua,</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Любомльської міської ради: Тел./факс.: (03377) 24400, (03377) 24770 Електронна адреса: cnapluboml@ukr.net Вебсайт: http://lubomlmisto.gov.ua</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг (Центр Дія)» Головнієської селищної ради : Тел./факс.: +380680176548 Електронна адреса: cnapgolovnetg@gmail.com Веб-сайт : http://golovnenska-gromada.gov.ua/cnap-12-16-16-23-01-2024/</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Шацької селищної ради: Тел./факс.: (03355) 20256 Електронна адреса : shsrada1@ukr.net Вебсайт : http://shsrada.gov.ua</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Вишнівської сільської ради: Тел./факс.: (.03377) 32342 Електронна адреса : vyshniv.lbm@gmail.com Веб-сайт : https://vyshniv-rada.gov.ua</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Рівненської сільської ради: Тел./факс.: +380971771674 Електронна адреса: tsnap.rivne.lbm@gmail.com Веб-сайт: http://rivnenska.gromada.org.ua/</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	<p>Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про адміністративну процедуру»; Закон України «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг»;</p>

		Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 року № 1064; Постанова Кабінету Міністрів України від 10 листопада 2010 року № 1025 «Про затвердження зразків актових записів цивільного стану, описів та зразків бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану»; Постанова Кабінету Міністрів України від 09 січня 2013 року № 9 «Про затвердження Порядку підтвердження факту народження дитини поза закладом охорони здоров'я»; Порядок надання комплексної електронної публічної послуги «єМалятко», затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 11 серпня 2023 року № 853; Постанова Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2025 року № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затвержені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940; Інструкція з ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджена наказом Міністерства юстиції України 24 липня 2008 року № 1269/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 липня 2008 року за № 691/15382; Наказ Міністерства юстиції України від 03 вересня 2022 року № 3734/5 «Про впорядкування відносин з державної реєстрації народження та отримання документів про народження в умовах воєнного стану», зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 05 вересня 2022 року за № 1009/38345
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення заявника: батьків (одного з них), родичів дитини, інших осіб; уповноваженого представника закладу охорони здоров'я, в якому народилася дитина або в якому на цей час вона перебуває; уповноваженого представника закладу охорони здоров'я/судово-медичної установи при мертвонародженні, народженні та смерті дитини, померлої на першому тижні життя; представника органу опіки та піклування (у випадку якщо дитину не забрали із закладу охорони здоров'я/підкинули/було знайдено; дитини, яка досягла 16 років
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява про державну реєстрацію народження (далі – заява). 2. Паспорт громадянина України/паспортний документ

	<p>іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства заявника.</p> <p>3. Документ, що підтверджує факт народження: медицинський документ про народження, у тому числі лікарське свідоцтво про перинатальну смерть, визначений центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я; документ, виданий компетентним суб'єктом іноземної держави, що підтверджує факт народження; рішення суду про встановлення факту народження.</p> <p>4. Документ про шлюб батьків (у разі реєстрації шлюбу компетентним органом іноземної держави);</p> <p>5. В особливих випадках додатково подаються:</p> <p>1) у разі народження дитини поза закладом охорони здоров'я – медична довідка про перебування дитини під наглядом лікувального закладу та висновок про підтвердження факту народження дитини поза закладом охорони здоров'я;</p> <p>2) у разі державної реєстрації народження дитини, яка досягла одного року і більше – медична довідка про перебування дитини під наглядом лікувального закладу та довідка з місця проживання дитини;</p> <p>3) у разі державної реєстрації народження дитини, яку не забрали з пологового будинку, іншого закладу охорони здоров'я – рішення органу опіки та піклування про державну реєстрацію народження;</p> <p>4) у разі державної реєстрації народження підкинутої, знайденої дитини – рішення органу опіки та піклування про державну реєстрацію народження дитини та довідка закладу охорони здоров'я про вік дитини;</p> <p>5) у разі державної реєстрації народження дитини, народженої у результаті застосування допоміжних репродуктивних технологій – заява жінки, яка народила дитину, про її згоду на запис подружжя батьками дитини, та довідка про генетичну спорідненість батьків (матері чи батька) з плодом;</p> <p>6) у разі подання заяви про державну реєстрацію народження одним із батьків або іншим заявником – заява матері та батька дитини про визнання батьківства та документ, що підтверджує повноваження представника;</p> <p>7) у разі подання заяви про державну реєстрацію народження одним із батьків або іншим заявником – письмова згода батьків (одного з них) про присвоєння дитині прізвища, якщо батьки мають різні прізвища;</p> <p>8) у разі якщо мати дитини, яка перебуває у зареєстрованому шлюбі, під час державної реєстрації народження заявляє, що її чоловік не є батьком за умови подання спільної заяви батьків – спільна заява чоловіка та дружини (колишнього подружжя) про невизнання чоловіка (колишнього чоловіка) батьком дитини.</p> <p>Документи, складені іноземною мовою, подаються разом з їх перекладами на українську мову, засвідчені в</p>
--	--

		<p>установленому порядку;</p> <p>У заяві можуть зазначатися реквізити медичного висновку про народження; відомості про документ українського зразка, що підтверджує шлюб батьків; реквізити рішення суду України про встановлення факту народження.</p> <p>У такому разі відомості та/або документи, необхідні для надання адміністративної послуги, отримуються органом державної реєстрації актів цивільного стану без участі заявника з Державного реєстру актів цивільного стану громадян або у порядку електронної інформаційної взаємодії цього Реєстру з іншими інформаційно-комунікаційними системами засобами системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів «Трембіта»</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. В усній або паперовій формі особисто до органу державної реєстрації актів цивільного стану або через центр надання адміністративних послуг чи заклад охорони здоров'я, що надає медичну допомогу при пологах.</p> <p>2. В електронній формі за допомогою програмного забезпечення Єдиного державного вебпорталу електронних послуг батьками дитини (одним з них) під час отримання комплексної публічної послуги «єМалятко»</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація народження дитини проводиться в день звернення заявника, а в разі подання заяви в електронній формі або через центр надання адміністративних послуг/заклад охорони здоров'я – у день її надходження до відділу державної реєстрації актів цивільного стану або не пізніше наступного робочого дня у разі отримання такої заяви поза робочим часом відділу державної реєстрації актів цивільного стану
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України.</p> <p>2. З проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень.</p> <p>Орган державної реєстрації актів цивільного стану повинен мотивувати відмову в державній реєстрації народження у зв'язку з наявністю однієї з підстав, зазначених вище, у письмовій формі, а також зазначити порядок оскарження рішення про відмову відповідно до вимог Закону України «Про адміністративну процедуру»</p>
13	Результат надання адміністративної послуги	<p>1. Складання актового запису про народження та видача:</p> <p>а) свідоцтва про народження дитини;</p> <p>б) свідоцтва про народження дитини та витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян (довідки) про державну реєстрацію народження із зазначенням відомостей про батька відповідно до частини першої статті 135 Сімейного кодексу України;</p>

		<p>в) витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження відповідно до статей 126, 133, 135 Сімейного кодексу України із зазначенням факту мертвонародження або смерті на першому тижні життя.</p> <p>2. Письмова відмова в проведенні державної реєстрації народження</p>
14	Можливі способи отримання відповіді (результату)	<p>Результат надання адміністративної послуги отримується:</p> <p>1) особисто заявником: в органі державної реєстрації актів цивільного стану; у закладі охорони здоров'я, що надає медичну допомогу при пологах за місцем подання заяви; у центрі надання адміністративних послуг, через який подано документи.</p> <p>2) на поштову адресу за місцем проживання (перебування) заявника – у разі подання заяви про державну реєстрацію народження з одночасним отриманням платної послуги з доставки та вручення документів.</p>